

PARCOURS DE FORMATION

MIEUX COMMUNIQUER POUR MIEUX MANAGER AVEC LE DISC

La communication du manager 1j

Posséder et maîtriser les outils utiles pour manager avec efficacité

Objectifs :

- Connaître **les bases de la communication** et les différents styles
- **Découvrir** les 4 styles de communication et **les profils de manager** et de collaborateurs associés, en comprendre les besoins et mode de fonctionnement
- Comprendre l'importance d'adapter son comportement managérial en fonction de la situation et du profil de son interlocuteur
- Être capable de se positionner dans son style de management : ses atouts et ses axes d'amélioration
- Savoir le mettre en œuvre au cours d'un atelier pratique.

Programme :

- Les **compétences du manager** dans son environnement
- Découverte du langage **DISC**
- Les attitudes de Marston et leurs caractéristiques
- Les différents **profils de communication** (avec la méthode **DISC**) et leurs besoins
 - Les différents **styles de management**
 - Les différents **profils de collaborateurs**
- **Atelier pratique de mises en situation**

Option : Les participants qui le souhaitent peuvent, à partir d'un questionnaire individuel, réaliser leur profil de communication, qui leur sera remis personnellement à la fin de la formation.

Méthodes pédagogiques :

- **La formation est basée sur l'interactivité du groupe, le partage d'expériences et les échanges.**
- Alternance d'apports théoriques (diapositives de cours présentées oralement par le formateur) et de mises en pratique
- L'association des couleurs aux différents profils comportementaux permet un apprentissage ludique et convivial, une mémorisation facile et une utilisation pragmatique de la méthode
- Etudes de cas à partir de situations de management fréquemment rencontrées à l'officine

Modalités d'évaluation :

- Atteintes des objectifs :
 - En début de formation : évaluation diagnostique sous forme de QCM
 - Au cours de la formation : évaluation formative par questionnaires et/ou cas pratiques
 - En fin de formation : évaluation sommative permettant d'évaluer les acquis
 - À 4 mois : Questionnaire en ligne adressé au stagiaire permettant d'évaluer sa mise en pratique des acquis de la formation
- Satisfaction du participant :
 - En fin de formation : questionnaire de satisfaction à chaud

Public concerné : Pharmaciens titulaires et adjoints, préparateurs et toute personne ayant un rôle d'encadrement ou de management

Prérequis : Aucun

Nombre de participants maximum : 15 /jour

Validation : attestation de participation

Durée de la formation : 1 journée (7h) *Organisation type d'une journée de formation : de 9h00 à 17h30 (7 heures)*

Dates et lieu du stage : Selon calendrier établi

Intervenant : De la Société PRAXIPHARM

Modalités d'accès à la formation :

- Par téléphone au 02.28.03.00.00
- Par mail : formations@praxipharm.fr
- En remplissant le bulletin d'inscription disponible et téléchargeable sur le site www.praxipharm.fr

Délai d'accès : Inscription selon le calendrier et minimum 15 jours avant le début de la formation

Tarif : 390,00€ HT, TVA 20%, soit 468€ TTC/personne pour la formation

Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de formation remise au participant

Accessibilité aux personnes handicapées : Contacter PRAXIPHARM pour connaître les dates des formations en fonction de la situation de handicap

Les  de cette formation :

- Un **formateur expert** en management pour répondre à toutes les questions pratiques des participants.
- **Interactivité** entre les participants, étude de situations concrètes de management
- **Etudes de cas et mise en pratique.**